



Municipalité de Sainte-Ursule

OFFRE D'EMPLOI PARC DES CHUTES PRÉPOSÉ·E À L'ACCUEIL

Sous l'autorité de la directrice générale, le titulaire du poste accomplit les tâches suivantes :

TÂCHES RELIÉES À L'EMPLOI

- ◆ Accueillir les visiteurs à l'accueil;
- ◆ Percevoir les droits d'entrée et répondre aux demandes d'informations;
- ◆ Promouvoir le territoire de la MRC de Maskinongé, ainsi que la région ;
- ◆ Compléter les rapports quotidiens (Fermeture et conciliation de la petite caisse, rapport de vente) ;
- ◆ Assurer l'entretien ménager du bloc sanitaire, pavillon d'accueil et de son aire de travail ;
- ◆ Préparer le dépôt de fermeture ;
- ◆ Exécuter toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur immédiat ;

QUALITÉS PERSONNELLES

- ◆ Avoir le sens développé de la collaboration et du travail en équipe;
- ◆ Avoir le sens du service à la clientèle;
- ◆ Démontrer de la rigueur dans l'accomplissement des tâches;
- ◆ Fiable, honnête et ponctuel ;

EXIGENCES REQUISES

- ◆ Être à l'aise avec la manipulation d'argent;
- ◆ Expérience avec une caisse enregistreuse et le service à la clientèle
- ◆ Avoir un bon français parlé;
- ◆ Avoir étudié en récréologie, tourisme, communication (un atout)

CONDITIONS DE TRAVAIL

Début de l'emploi: fin avril – mai 2026

Conditions:

- ◆ Emploi saisonnier du début du printemps à la tombée de la neige en automne
- ◆ Travail de jour en fin de semaine et en semaine
- ◆ Taux horaire à discuter selon les échelons salariaux Parc et terrain de Jeux
- ◆ Pour poser votre candidature, veuillez transmettre votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, en y indiquant clairement le titre du poste pour lequel vous postulez, et ce, **avant le 6 avril 2026**
- ◆ Par courriel : dg@sainte-ursule.ca Par la poste ou en personne :
Municipalité de Sainte-Ursule,

Seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées